# Título

(espacio)

1. Autor1, B. Autor2, C. Autor3, …

(espacio)

1 Grupo, Departamento, Institución 1, Dirección completa 1

2 Grupo, Departamento, Institución 1, Dirección completa 2

3 Grupo, Departamento, Institución 1, Dirección completa 3

(espacio)

E-Mail (autor de correspondencia):

(espacio)

(espacio)

Tamaño de página: A4 (este ejemplo). Márgenes: arriba, abajo, izquierda y derecha: 2,0 cm. **El resumen debe tener entre 450-550 palabras sin incluir las referencias.** Tipo de letra: Calibri

El título estará limitado a 150 caracteres, con Fuente Calibri (tamaño14 puntos), en negrita y centrado. Dejar una línea en blanco tras el título (de tamaño 14).

Autores: Escribir iniciales y apellido (ej. A. García). Utilizar la fuente 12. Dejar una línea en blanco. Indicar grupo y o Departamento, Institución y dirección completa en tamaño de fuente 11. Dejar línea en blanco. Indicar e-mail del autor que realizará la presentación (tamaño 10 y alineado a la izquierda). Dejar dos líneas en blanco antes de comenzar con el texto principal.

El resumen debe escribirse utilizando la fuente Calibri con tamaño de letra 11 (la fuente utilizada aquí) y espaciado sencillo. No dejar líneas en blanco entre párrafos. El texto debe estar ajustado a derecha e izquierda.

Guardar el fichero de texto en formato de Word (.docx). El nombre del fichero debe ser el apellido del primer autor seguido de sus iniciales (ej. garciaa.docx”).

Poner referencias en formato APA 7.

No incluir figuras o tablas, para la parte visual ya está el póster que se entrega justo con este resumen.

(espacio)

(espacio)

**Referencias**

Deben aparecer en formato APA 7.